

CUMPRIMENTO

Que esixe a lei, e como o facemos.

O rexistro de xornada é unha obriga da **túa empresa**: é ela quen debe rexistralo, conservalo catro anos e poñelo a disposición de quen traballa, da súa representación legal e da Inspección de Traballo. **FicharPyme non pode asumir esa obriga por ti, e desconfía de quen che diga o contrario.**

O que si podemos é pórcho fácil e explicarche, esixencia por esixencia e con todo o detalle, como o facemos. Iso é o que hai debaixo. Todas as citas desta páxina están contrastadas co texto consolidado do BOE.

ESTATUTO DOS TRABALLADORES

O que che esixe a ti, e o que poñemos nós.

Á esquerda, o que di a norma. Á dereita, o que fai a aplicación. Nada máis.

Art. 34.9

Rexistro diario, co horario concreto de inicio e finalización de cada persoa.

Fíchase entrada, saída e pausas. A hora ponna o servidor, nunca o dispositivo, e gárdase en UTC coa data local á parte.

Art. 34.9

Conservar os rexistros catro anos.

Retención de catro anos non configurable á baixa, con borrado automático ao vencer e aviso aos seis meses, aos tres e ao mes.

Art. 34.9

A disposición das persoas traballadoras, dos seus representantes legais e da Inspección.

Tres camiños distintos e ningún fai o traballo doutro: o portal de cada persoa, o acceso da representación legal, e unha credencial temporal de só lectura para a Inspección.

Art. 34.9

A organización do rexistro documéntase por convenio, acordo de empresa ou decisión do empresario logo de consulta á representación.

Documento xerado desde a configuración real da túa empresa e versionado cada vez que esa configuración cambia. Non o escribe ninguén a man, así que non queda vello.

Art. 34.6

Calendario laboral anual, exposto en lugar visible de cada centro.

Calendario por ano e por centro, coas festas xerais e as propias de cada centro á parte. Pódese imprimir para expolo.

Art. 12.4.c)

Tempo parcial: rexistro día a día, totalización mensual e entrega de copia co recibo de salarios. O seu incumprimento presume xornada completa.

Resumo mensual emitido o día 1, versionado se unha corrección tardía cambia o mes, e a descarga acredita a entrega.

Art. 35.5

A xornada rexístrase día a día e totalízase no período de aboamento, entregando copia do resumo.

As horas por riba da xornada prevista totalízanse e saen no resumo mensual de cada persoa.

Art. 34.3

Doce horas entre o final dunha xornada e o comezo da seguinte. E nove horas ordinarias diarias, salvo que un convenio ou un acordo de empresa estableza outra distribución.

Amósase o feito co seu artigo ao lado, nunca como incumprimento. As nove horas pódense ter pactado doutra maneira, e o que parece un exceso pode ser un fichaxe sen corrixir.

Art. 37.1

Día e medio de descanso semanal ininterrompido, acumulable por períodos de ata catorce días.

O calendario marca a fin de semana, co domingo máis sinalado ca o sábado, pero sen dalo por non laborable: en moitas pemes tráballase en fin de semana.

Art. 38

Vacacións anuais retribuídas, non substituíbles por compensación económica e nunca inferiores a trinta días naturais. O calendario coñécese con dous meses de antelación.

SalDOS por persoa e ano, con arrastre configurable e unha bolsa de días debidos que non caduca.

XURISPRUDENCIA

O que dixeron os tribunais.

STXUE C-55/18

Deutsche Bank, 2019

O sistema de rexistro ten que ser obxectivo, fiable e accesible.

Obxectivo: a hora é do servidor. Fiable: o rexistro non se pode alterar. E accesible de verdade: cada persoa ve as súas horas do mes nada máis entrar, sen buscalas.

SAN 22/2022

Audiencia Nacional

Non se pode encher un rexistro co horario teórico.

Un día sen saída queda incompleto, con cero minutos, agardando unha corrección explícita. A aplicación non inventa nin un minuto, nunca.

Doutrina do TS

Acceso da representación legal

O acceso acótase polo principio de pertinencia: o conectado coas súas funcións de vixilancia.

A representación ve xornadas e totais do seu ámbito, e non ve o DNI, nin o correo, nin o motivo dunha corrección. Aplícase quitando datos, non pedindo discreción.

RXP D

Un rexistro de xornada é un ficheiro de datos persoais.

Coas horas da túa xente dentro. Así que estas son as obrigas que tamén te alcanzan, e o que facemos con cada unha.

Art. 5.1.e

Limitación do prazo de conservación.

Purga automática ao cumprirse os catro anos, con selado do que se borra: cantos rexistros había, con que pegada pechaban e se verificaban.

Art. 9

Os datos de saúde son categoría especial.

O tipo dunha ausencia médica non se lle amosa a quen leva a quenda: ve que a persoa non vén e que está cuberta, e díselles en palabras que o motivo está reservado. Os xustificantes van cifrados en disco.

Arts. 15 e 20

Acceso e portabilidade.

Descarga completa dos datos propios, en formato lexible por máquina e en folla de cálculo, coa pegada de cada fichaxe para poder contrastala despois.

Art. 16

Rectificación.

Cada persoa ve que datos constan sobre ela —condición previa para poder pedir que se rectifiquen— e pode solicitar a corrección dun fichaxe.

Art. 17

Supresión.

Os xustificantes bórranse de verdade. O rexistro de xornada non, porque hai unha obriga

legal de conservalo catro anos, e iso explícase en vez de agochalo.

Art. 25

Protección desde o deseño.

Cada empresa ten a súa propia base de datos, non unha columna que a distinga dentro dunha táboa compartida coas demais.

Art. 28

Encargado do tratamento.

Contrato de encarga asinado antes de que a empresa se poida usar. Non é un trámite posterior: sen el a empresa aprovisionase pero non se activa.

Art. 32

Seguridade do tratamento.

Contrasinais con Argon2id, segundo factor dispoñible para calquera conta, bloqueo progresivo de intentos e cifrado en disco do sensible.

Os catro anos, e o que pasa ao final

A retención non se pode baixar de catro anos, e ao vencer o borrado é automático. O que non é automático é enterarse: por iso avísase tres veces antes.

MES 0

**Rexístrase a
marca**

AVISO · -6

**Seis meses
antes**

AVISO · -3

**Tres meses
antes**

AVISO · -1

Un mes antes

MES 48

**Borrado, con
selado**

O selado deixa constancia de cantos rexistros se borraron, con que pegada pechaban e se verificaban. Vaise o dato, non a proba de que estivo.

E a biometría, nunca.

Nin pegada dactilar nin recoñecemento facial. O criterio da AEPD é que non teñen base xurídica para o control horario en España, e impuxo multas por iso. Non é unha funcionalidade pendente: é unha decisión pechada do produto.

A CADEA DE INTEGRIDADE

Non é que sexa difícil de falsificar. É que non se pode sen que se note onde.

Un rexistro de xornada só serve se ninguén o pode retocar despois. Se o ficheiro se pode editar, non proba nada — nin a favor da empresa nin a favor de quen traballa—.

O primeiro: un fichaxe non se pode modificar nin borrar. E non é unha promesa do programa: impídeo a propia base de datos. Impídello á aplicación, e impídello tamén a quen administra o servidor.

O segundo: cada fichaxe vai encadeado ao anterior. A cada un calcúlaselle unha especie de pegada dactilar — un número que depende de todo o que di ese fichaxe *e da pegada do fichaxe anterior*—.

Coma nunha cadea, cambiar un elo obriga a refacer todos os que veñen detrás.

ASÍ SE ENCADEA

07:58	entrada	d41a9c
	a pegada de abaixo calcúlase con esta dentro	
13:30	pausa	8f27b3
	a pegada de abaixo calcúlase con esta dentro	
14:12	volta	1c05ea
	a pegada de abaixo calcúlase con esta dentro	
18:04	saída	b7e3f1

E ASÍ SE ROMPE

07:58	entrada	cadra
	13:45 alterada	non cadra
14:12	volta	non cadra
18:04	saída	non cadra

Se alguén conseguise alterar un fichaxe de hai seis meses, a cadea deixaría de cadrar **exactamente aí**, e a aplicación sinálao.

E pódese comprobar desde fóra.

Cada informe leva impresa a pegada do período *e a fórmula coa que se calcula*. Un hash do que non se publica como se obtén non o pode comprobar ninguén; este si. Ademais, cada persoa leva a pegada dos seus propios fichaxes cando descarga os seus datos, así que pode contrastar dentro dun ano que o rexistro da empresa segue dicindo o mesmo.

DE MÁIS

Isto non o obriga a lei. Facémolo igual.

O informe sae aínda que a comprobación falle

Marcado en todas as páxinas, iso si.

Negarnos a emitilo deixaríate sen poder amosar o teu rexistro por un fallo que pode ser noso — e a sanción recibiríala ti —.

As marcas que non puxo a propia persoa distínguense

Con cor e cunha etiqueta en palabras, para que non dependa de velo ben.

Avísase seis meses antes de borrar

Do primeiro borrado automático aos catro anos, con tempo de sobra para facer copia do que queiras conservar pola túa conta.

Un fichaxe corrixido non substitúe o orixinal

Quedan os dous, con quen o corrixiu, cando e por que. É o que fai que corrixir un despiste non debilite o rexistro.

SANCIÓNS

A cifra correcta, que non é a que circula.

Non levar o rexistro é unha **infracción grave** do art. 7.5 da LISOS. O importe fíxao o art. 40.1.b), e vai por graos:

GRAO

MULTA

Mínimo

751 – 1.500 €

Medio

1.501 – 3.750 €

Máximo

3.751 – 7.500 €

E dicímolos aquí por unha razón: non queremos que contrates isto por medo. O rexistro **serve** — á túa empresa e á túa xente—, e ese é o argumento.

TRES MEDIAS VERDADES QUE CHE VAN VENDER

«**Multas de 10.000 € por traballador.**» Non é certo, e **non é por traballador**: é a forquita de aquí ao lado.

«**Sistema certificado.**» Non existe ningunha certificación oficial de sistemas de fichaxe en España. Quen cha venda, estache vendendo fume.

«**Cumpre o novo real decreto.**» Aínda non está aprobado, así que ninguén o pode cumprir — nós tampouco—.